# Постановление Правительства Ростовской областиот 13 января 2012 г. N 10"Об утверждении Положения об официальном сайтеПравительства Ростовской области"

В целях обеспечения функционирования официального сайта Правительства Ростовской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Правительства Ростовской области согласно [приложению N 1](#sub_1000).

2. Руководителям структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области организовать работу по своевременному размещению, обновлению и удалению информации в разделах официального сайта Правительства Ростовской области в порядке, установленном Положением об официальном сайте Правительства Ростовской области.

3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области в соответствии с Перечнем согласно [приложению N 2](#sub_2000).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области - руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор Ростовской области | В.Ю. Голубев |

Постановление вносит

пресс-служба Губернатора

Ростовской области

Правительства Ростовской области

Приложение N 1
к [постановлению](#sub_0) Правительства
Ростовской области
от 13.01.2012 N 10

# Положениеоб официальном сайте Правительства Ростовской области

# 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Правительства Ростовской области (далее - сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Ростовской области.

1.2. Электронный адрес сайта: http://www.donland.ru.

1.3. Наименование сайта: "Официальный портал Правительства Ростовской области".

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

# 2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная [приложением N 1](#sub_1001) к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Создание и удаление разделов и подразделов сайта, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, производится пресс-службой Губернатора Ростовской области Правительства Ростовской области (далее - пресс-служба). Прочие структурные изменения сайта производятся пресс-службой по согласованию с министерством информационных технологий и связи Ростовской области (далее - мининформсвязь области).

# 3. Порядок размещения, редактирования и удаленияинформации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется пресс-службой на основании информации, представляемой структурными подразделениями Правительства Ростовской области, органами исполнительной власти Ростовской области, в соответствии с [приложением N 1](#sub_1001) к настоящему Положению.

Информация, представляемая для размещения на сайте, должна быть зарегистрирована исполнителями в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства "Дело". К регистрационной карточке должны быть прикреплены файлы с информацией в формате, допускающем ее копирование и редактирование.

3.2. В структурных подразделениях Правительства Ростовской области, органах исполнительной власти Ростовской области определяются работники, ответственные за своевременную подготовку информации для размещения на сайте и поддержание ее в актуальном состоянии.

Список работников согласно [приложению N 2](#sub_1002) к настоящему Положению ежегодно утверждается руководителем структурного подразделения Правительства Ростовской области, органа исполнительной власти Ростовской области и направляется в пресс-службу.

3.3. Пресс-служба по согласованию с мининформсвязи области определяет перечни и виды информации, права на размещение и обновление которой предоставляются работникам структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области. В этом случае мининформсвязь области предоставляет работнику имя пользователя и пароль для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, проводит необходимое обучение.

Размещение, редактирование и удаление информации на сайте работниками структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области осуществляется путем согласования с пресс-службой в системе администрирования сайта.

3.4. Пресс-служба осуществляет проверку и, при необходимости, редактирование размещаемой на сайте информации.

Пресс-служба вправе запрашивать у структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области дополнительную информацию, а также требовать актуализации размещенных на сайте сведений.

3.5. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными [приложением N 1](#sub_1001) к настоящему Положению. С указанной периодичностью структурное подразделение Правительства Ростовской области, областной орган исполнительной власти осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации на сайте. Информация о результатах проверки, в том числе в случае отсутствия необходимости обновления информации, должна быть направлена в пресс-службу.

3.6. Руководители структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

# 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическимсредствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Сайт должен быть размещен на сервере в помещении, защищенном от неправомерного физического проникновения.

4.2. Сервер должен быть подключен к каналу связи с сетью Интернет пропускной способностью не менее 10 мегабит в секунду.

4.3. Сервер должен функционировать в круглосуточном режиме. Допускается отключение сервера на профилактику сроком до 4 часов 1 раз в месяц. На сервере не реже чем 1 раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.5. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о сотруднике, осуществившем изменения на официальном сайте.

4.6. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.7. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 4.7

4.8. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.9. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.10. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи - в формате FLV или с помощью технологии Microsoft Silverlight, аудиозаписи - в формате MP3.

4.11. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, - 400 килобайт, видео- или аудиозаписи - 20 мегабайт, архива - 10 мегабайт.

Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию с мининформсвязи области.

4.12. Информация на сайте размещается на русском языке, за исключением специального раздела сайта, который ведется на иностранных языках.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.13. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обсценной лексики.

4.14. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.15. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

г) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4.16. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

# 5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет мининформсвязь области.

5.2. Мининформсвязь области:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.2.3. Предоставляет имена пользователей и пароли для размещения, редактирования и удаления информации, прекращает их действие, определяет объем прав пользователей.

5.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

5.2.5. Осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта, в том числе по заявкам структурных подразделений Правительства Ростовской области, областных органов исполнительной власти.

5.2.6. Исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением пользования сайтом.

5.3. В мининформсвязи области определяются работники, ответственные за программно-техническое обеспечение пользования сайтом.

# 6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Правительства Ростовской области.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся мининформсвязи области.

6.3. При прекращении функционирования сайта структурным подразделениям Правительства Ростовской области, органам исполнительной власти Ростовской области должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

# 7. Иные сайты в домене donland.ru

7.1. В доменах третьего уровня домена donland.ru должны быть созданы официальные сайты областных органов исполнительной власти. Также в доменах третьего уровня домена donland.ru могут быть созданы сайты иных государственных органов Ростовской области, администраций муниципальных образований, а также специализированные сайты по отдельным направлениям деятельности Правительства Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области.

7.2. Мининформсвязь области по заявкам структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области, администраций муниципальных образований (далее - заявитель), оформленным в соответствии с [приложением N 3](#sub_1003) к настоящему Положению, предоставляет для создания сайтов электронные адреса, включающие доменное имя третьего уровня в домене donland.ru. Заявка направляется в мининформсвязь области в двух экземплярах.

При необходимости использования для ведения указанных сайтов программного обеспечения и аппаратных средств, используемых для ведения официального сайта Правительства Ростовской области, мининформсвязь области на основании указанных заявок предоставляет заявителям имена пользователей и пароли, выделяет дисковое пространство и создает шаблоны оформления сайтов.

При предоставлении для создания указанных сайтов аппаратных средств, используемых для ведения официального сайта Правительства Ростовской области, должно применяться программное обеспечение, с помощью которого ведется официальный сайт Правительства Ростовской области.

7.3. Заявка может быть отклонена в случае отсутствия необходимых для ее удовлетворения дискового пространства, вычислительных мощностей, лицензий на программное обеспечение, недостаточной пропускной способности канала связи с сетью Интернет.

7.4. Права на доменные имена третьего уровня в домене donland.ru принадлежат заявителям в пределах срока действия прав Правительства Ростовской области на доменное имя второго уровня donland в домене первого уровня ru.

7.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайтах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется заявителями.

7.6. На официальном сайте местной администрации муниципального района, созданном в соответствии с настоящим разделом, может размещаться информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района. Для этого мининформсвязь области может предоставлять органам местного самоуправления поселений имена пользователей и пароли.

7.7. При ведении сайтов, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, должны соблюдаться требования, установленные [разделом 4](#sub_1400) настоящего Положения.

Перечень, сроки (периодичность) размещения (обновления) информации, размещаемой на официальных сайтах органов исполнительной власти Ростовской области, утверждаются соответствующими органами.

В случае обнаружения на сайтах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, нарушений указанных требований мининформсвязь области и (или) пресс-служба направляют заявителям рекомендации об их устранении.

7.8. Функционирование сайтов, созданных в соответствии с настоящим разделом, может быть прекращено мининформсвязи области в случае:

7.8.1. Поступления заявки о прекращении функционирования сайта.

7.8.2. Прекращения функционирования официального сайта Правительства Ростовской области.

7.8.3. Упразднения заявителя.

7.8.4. Отсутствия информации на сайте в течение более 3 месяцев со дня предоставления электронного адреса или отсутствия обновлений информации, содержащейся на сайте, более 2 лет.

7.9. При прекращении функционирования сайтов, созданных в соответствии с настоящим разделом, структурным подразделениям Правительства Ростовской области, областным органам исполнительной власти, администрациям муниципальных образований должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на них информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник общего отделаПравительства Ростовской области | М.В. Фишкин |

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ростовской области от 27 января 2016 г. N 28 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к [Положению](#sub_1000) об официальном
 сайте Правительства
 Ростовской области

# Переченьинформации о деятельности Правительства Ростовской области,размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Информация о деятельности Правительства Ростовской области | Ответственный исполнитель | Периодичность размещения (срок обновления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация о Правительстве Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 1.1. | Наименование и структура | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в структуру |
| 1.2. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб | управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области;отдел безопасности Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных |
| 1.3. | Сведения о полномочиях Правительства Ростовской области, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | правовое управление при Губернаторе Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.4. | Сведения о Председателе Правительства Ростовской области, его заместителях, членах Правительства Ростовской области | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после изменений данных |
| 1.5. | Сведения о структурных подразделениях Правительства Ростовской области, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.6. | Перечень подведомственных организаций Правительства Ростовской области, сведения об их задачах и функциях, руководителях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб | структурные подразделения Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 1.7. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Правительства Ростовской области, подведомственных организаций | структурные подразделения Правительства Ростовской области;министерство информационных технологий и связи Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 1.8. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Правительством Ростовской области | управление информационной политики Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 2. | Сведения о руководителях Правительства Ростовской области, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), в том числе: |  |  |
| 2.1. | Сведения о Губернаторе Ростовской области (статус, полномочия, символы губернаторской власти, фамилия, имя, отчество, фотографии, биографические данные, сведения о доходах, почтовый адрес, номера телефонов, факса, адрес электронной почты) | пресс-служба Губернатора Ростовской области Правительства Ростовской области (далее - пресс-служба) | по мере необходимости |
| 2.2. | Сведения о заместителях Губернатора Ростовской области (наименование должности, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, полномочия, фотографии, биографические данные (при согласии должностного лица) | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после назначения |
| 2.3. | Сведения о руководителях структурных подразделений Правительства Ростовской области (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона) | управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после назначения |
| 2.4. | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области и областных органах исполнительной власти, а также государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области | органы исполнительной власти Ростовской области;управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 3. | Сведения о расходовании Правительством Ростовской области, подведомственными учреждениями выделенных бюджетных средств | управление бухгалтерского учета и отчетности Правительства Ростовской области | ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3.1 | Сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Правительства Ростовской области и поддержку средств массовой информации Ростовской области | управление информационной политики Правительства Ростовской области | ежегодно, до 1-го февраля года, следующего за отчетным годом |
| 4. | Сведения о Представительстве Правительства Ростовской области при Правительстве Российской Федерации (почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номера телефонов, факса, задачи и функции, сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество) | управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Сведения об областных органах исполнительной власти (почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер факса для приема обращений граждан, сведения о руководителе и его заместителях (фамилия, имя, отчество, номер телефона приемной), номера телефонов справочной службы, "горячих линий", структура органа, положение об областном органе исполнительной власти и его коллегиальном органе (при наличии) | органы исполнительной власти Ростовской области | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |
| 6. | Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ростовской области с указанием почтового адреса, номера телефона, электронного адреса официального сайта | управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 7. | Перечень судебных, правоохранительных, военных органов в Ростовской области с указанием почтового адреса, номера телефона, электронного адреса официального сайта | управление по работе с административными органами Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 8. | Сведения о Ведомстве по управлению государственной гражданской службой Ростовской области | Ведомство по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (по согласованию) | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 9. | Сведения о депутатах Государственной Думы и членах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Ростовской области | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 10. | Информация о нормотворческой деятельности Правительства Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 10.1. | Областные законы | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней после подписания законов Губернатором Ростовской области |
| 10.2. | Нормативные правовые акты Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней после принятия документов |
| 10.3. | Сведения об официальном опубликовании нормативных правовых актов | управление информационной политики Правительства Ростовской области;управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области | не реже одного раза в месяц |
| 10.4. | Сведения о признании судом нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области не действующими полностью или в части | правовое управление при Губернаторе Ростовской области;органы исполнительной власти Ростовской области[\*](#sub_11) | не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решений судов |
| 10.5. | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения |
| 10.6. | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Правительством Ростовской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | структурные подразделения Правительства Ростовской области;органы исполнительной власти Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения |
| 10.7. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Правительством Ростовской области | правовое управление при Губернаторе Ростовской области | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.8. | Проекты нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием сроков ее проведения | управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области[\*\*](#sub_22) | по мере необходимости |
| 10.9. | Информация о мотивированном ответе органов исполнительной власти Ростовской области в отношении коррупциогенных факторов, выявленных в ходе независимой антикоррупционной экспертизы | управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области[\*\*](#sub_22) | не позднее 3 рабочих дней со дня направления ответа независимым экспертам |
| 10.10. | Отчет о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | 1 раз в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным |
| 10.11. | Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ростовской области и экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 02.04.2014 N 229 "Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ростовской области и экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области" |
| 11. | Сведения о законопроектной деятельности Правительства Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 11.1. | Планы законопроектной деятельности Правительства Ростовской области | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | не позднее 14 рабочих дней после утверждения распоряжением Губернатора Ростовской области |
| 11.2. | Тексты проектов областных законов и постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, внесенных Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области в Законодательное Собрание Ростовской области; пояснительные записки к проектам, содержащие обоснование необходимости принятия проекта, изложение предмета его правового регулирования и основных положений; информация о принятии или отклонении проекта | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | не позднее 2 рабочих дней после внесения проектов в Законодательное Собрание Ростовской области, принятия проекта на заседании Законодательного Собрания Ростовской области или отзыва из Законодательного Собрания Ростовской области |
| 12. | Информация о регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 13. | Сведения о программах, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации, итоги реализации) | министерство экономического развития Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения программы, результатов ее реализации |
| 14. | Сведения об участии Ростовской области в федеральных целевых и иных программах | министерство экономического развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 15. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Правительством Ростовской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами | департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 16. | Информация о результатах проверок, проведенных Правительством Ростовской области, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Правительстве Ростовской области, его подведомственных учреждениях | структурные подразделения Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 17. | Информация о результатах проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области и органах местного самоуправления | Контрольно-счетная палата Ростовской области | по мере окончания проверок в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты |
| 18. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей, в том числе: |  |  |
| 18.1. | Тексты официальных выступлений, заявлений, пресс-конференций, брифингов, интервью Губернатора Ростовской области | пресс-служба | не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции, брифинга |
| 18.2. | Тексты официальных выступлений, заявлений, аналитических и отчетных докладов заместителей Губернатора Ростовской области | помощники заместителей Губернатора Ростовской области | не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, доклада |
| 18.3. | Материалы пресс-конференций и интервью заместителей Губернатора Ростовской области, опубликованные в средствах массовой информации | управление информационной политики Правительства Ростовской области | не позднее 3 рабочих дней после публикации |
| 19. | Статистическая информация о деятельности Правительства Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 19.1. | Структура, динамика валового регионального продукта Ростовской области | министерство экономического развития Ростовской области | ежегодно, до 1 апреля |
| 19.2. | Сводные сведения об основных показателях социально-экономического развития Ростовской области | министерство экономического развития Ростовской области | ежемесячно, до 28-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 19.3. | Статистические данные и показатели, аналитическая информация, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Ростовской области | органы исполнительной власти Ростовской области (в рамках курируемых отраслей), структурные подразделения Правительства Ростовской области | не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным |
| 20. | Сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | ежегодно, до 1 октября года, следующего за отчетным |
| 21. | Информация о государственной гражданской службе Ростовской области, кадровом обеспечении Правительства Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 21.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ростовской области | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений |
| 21.2. | Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой области | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений |
| 21.3. | Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Правительстве Ростовской области и органах исполнительной власти Ростовской области, руководителей государственных унитарных предприятий Ростовской области, государственных учреждений Ростовской области (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе - номера телефона, факса, адрес электронной почты) | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области;органы исполнительной власти Ростовской области | не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе;результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса |
| 21.4. | Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв Правительства Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе - номера телефона, факса, адрес электронной почты) | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области;органы исполнительной власти Ростовской области | не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе;результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса |
| 21.5. | Информация о назначениях на руководящие должности лиц, состоящих в региональном резерве управленческих кадров | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | не позднее 3 рабочих дней после назначения |
| 22. | Информация о работе Правительства Ростовской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 22.1. | Порядок приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрений их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области | не позднее 7 рабочих дней после внесения изменений |
| 22.2. | График приема граждан (физических лиц) | отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области | ежемесячно |
| 22.3. | Информация об отделе по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество руководителя, номера справочных телефонов) | отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области | поддерживается в актуальном состоянии |
| 22.4. | Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области | ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |
| 23. | Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых Правительством Ростовской области (положение, состав, задачи, информация о деятельности) | структурные подразделения Правительства Ростовской области;органы исполнительной власти Ростовской области, осуществляющие обеспечение деятельности координационного (совещательного) органа | информация об органе - в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе;повестка дня заседания - не позднее даты проведения заседания;информация о заседании - не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания;решение или протокол - не позднее 14 рабочих дней после подписания;итоговая информация о деятельности органа за год - до 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 24. | Сведения о заседаниях Правительства Ростовской области (план работы, повестка дня заседания, материалы к заседанию, проекты нормативных правовых документов, решения) | отдел по обеспечению деятельности Правительства Ростовской области | повестка дня, материалы, проекты - не позднее 1 календарного дня до проведения заседания;решения - не позднее 14 рабочих дней после подписания |
| 25. | Планы деятельности Правительства Ростовской области | организационный отдел Правительства Ростовской области | ежеквартально, в течение 5 рабочих дней после утверждения плана |
| 26. | Сведения об информационных группах Правительства Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 26.1. | Сводный график выездов информационных групп в территории | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | не позднее 1 июля и 30 декабря |
| 26.2. | Информация о результатах выездов информационных групп в территории | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | до 20-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 27. | Информация о мероприятиях, проводимых Правительством Ростовской области и (или) с участием Губернатора Ростовской области, его заместителей, руководителей органов исполнительной власти Ростовской области и их заместителей, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Правительства Ростовской области; пресс-релизы по вопросам деятельности Правительства Ростовской области | пресс-служба;структурные подразделения Правительства Ростовской области;управление информационной политики Правительства Ростовской области;органы исполнительной власти Ростовской области | не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, визита, рабочей поездки |
| 28. | Информация о ходе исполнения отдельных поручений Губернатора Ростовской области | пресс-служба |  |
| 29. | Общая характеристика Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 29.1. | Сведения об административно-территориальном устройстве | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | поддерживаются в актуальном состоянии |
| 29.2. | Сведения о населении | министерство экономического развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 29.3. | Государственные символы Российской Федерации и символы Ростовской области | управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области | не позднее 14 рабочих дней после внесения изменений |
| 29.4. | Исторические сведения | министерство культуры Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 29.5. | "Летопись Дона" - информация о фактах и датах, связанных с историей области | министерство культуры Ростовской области | ежедневно |
| 29.6. | Информация о географическом положении Ростовской области | министерство экономического развития Ростовской области | поддерживается в актуальном состоянии |
| 29.7. | Карты | министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 30. | Информация о городских округах и муниципальных районах Ростовской области (краткие сведения о географическом положении, истории, экономике, социальной сфере, культуре, официальные символы, фамилия, имя, отчество главы муниципального образования и главы местной администрации, почтовый адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта местной администрации) | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 31. | Сведения о природных ресурсах области | министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 32. | Утратил силу.Информация об изменениях:См. текст пункта 32 |
| 33. | Информация о социальной защите населения Ростовской области | министерство труда и социального развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 34. | Информация о занятости населения в Ростовской области | управление государственной службы занятости населения Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 35. | Информация о молодежной политике Правительства Ростовской области | комитет по молодежной политике Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 36. | Информация об образовательном комплексе области | министерство общего и профессионального образования Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 37. | Информация о здравоохранении Ростовской области | министерство здравоохранения Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 38. | Информация о сфере культуры, политике Правительства Ростовской области в сфере культуры | министерство культуры Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 39. | Перечень объектов культурного наследия | министерство культуры Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 40. | Информация о спортивной сфере | министерство по физической культуре и спорту Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 41. | Информация о туризме в Ростовской области | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 42. | Информация об общественно-политической ситуации в Ростовской области | управление социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 43. | Информация о национальных отношениях в Ростовской области | управление социально-политических коммуникаций Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 44. | Информация о казачестве, политике Правительства Ростовской области в сфере казачества | департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 45. | Информация о взаимодействии Правительства Ростовской области с религиозными объединениями | главный специалист по приемной заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего вопросы государственно-церковных и межконфессиональных отношений | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 46. | Информация о наградах, званиях, поощрениях в Ростовской области, награжденных жителях области | управление по кадровой работе Правительства Ростовской области | по мере необходимости;списки награжденных - в день вручения наград |
| 47. | Информация о национальных проектах, в том числе: |  |  |
| 47.1. | Общая характеристика, основные направления, сетевой график и план реализации национального проекта | отдел по обеспечению деятельности Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 47.2. | Информация о деятельности рабочей группы по реализации национального проекта | отдел по обеспечению деятельности Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 47.3. | Сведения о ходе реализации, параметрах реализации национального проекта | отдел по обеспечению деятельности Правительства Ростовской области | ежеквартально |
| 48. | Информация о местном самоуправлении | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 49. | Информация о ходе административной реформы | управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 50. | Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности | служба по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 51. | Информация о мерах по противодействию коррупции в органах власти | управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 52. | Общая характеристика экономики Ростовской области | министерство экономического развития Ростовской области | ежегодно, до 1 апреля |
| 53. | Прогноз социально-экономического развития Ростовской области | министерство экономического развития Ростовской области | ежегодно |
| 54. | Информация о промышленном комплексе Ростовской области | министерство промышленности и энергетики Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 55. | Информация о промышленности строительных материалов в Ростовской области | министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 56. | Информация о строительном комплексе Ростовской области | министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 57. | Информация о территориальном планировании и градостроительстве в Ростовской области | министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 58. | Проекты схемы и схема территориального планирования Ростовской области, положения о территориальном планировании | министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области | проект - не менее чем за 3 месяца до утверждения схемы;схема - не позднее 15 рабочих дней после утверждения |
| 59. | Информация о жилищном строительстве в Ростовской области | министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 60. | Информация о жилищно-коммунальной сфере Ростовской области | министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 61. | Информация об агропромышленном комплексе Ростовской области | министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 62. | Информация о рыбной отрасли в Ростовской области | департамент охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 63. | Информация о газификации в Ростовской области | министерство промышленности и энергетики Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 64. | Информация об электроэнергетике Ростовской области | министерство промышленности и энергетики Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 65. | Информация о транспортном комплексе области | министерство транспорта Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 66. | Информация о дорожном комплексе Ростовской области | министерство транспорта Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 67. | Информация об отрасли связи в Ростовской области | министерство информационных технологий и связи Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 68. | Информация о бюджетной и налоговой политике Правительства Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 68.1. | Краткая характеристика бюджетной политики | министерство финансов Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 68.2. | Областной закон об областном бюджете на соответствующий год и областные законы о внесении в него изменений | управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней после подписания законов Губернатором области |
| 68.3. | Характеристика бюджета области на соответствующий год | министерство финансов Ростовской области | ежегодно, до 15 января соответствующего года |
| 68.4. | Информация об исполнении консолидированного бюджета Ростовской области и областного бюджета | министерство финансов Ростовской области | ежеквартально |
| 68.5. | Налогообложение на территории Ростовской области | министерство финансов Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 68.6. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | министерство финансов Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 69. | Информация о фондовом рынке Ростовской области, в том числе: |  |  |
| 69.1. | Утратил силуИнформация об изменениях:См. текст подпункта 69.1 пункта 69 |
| 69.2. | Утратил силуИнформация об изменениях:См. текст подпункта 69.2 пункта 69 |
| 69.3. | Сведения о банках, осуществляющих деятельность на территории Ростовской области | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 69.4. | Информация о деятельности Ростовского областного общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров | министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 69.5. | Информация об управлении имуществом, находящимся в государственной собственности Ростовской области | министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 69.6. | Перечень представителей Ростовской области, избранных на годовых общих собраниях акционеров в советы директоров и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ростовской области | министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области | в двухнедельный срок после завершения установленного действующим законодательством срока завершения годовых (очередных) общих собраний акционеров |
| 70. | Информация об инвестиционной политике Правительства Ростовской области | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 71. | Информация о политике Правительства Ростовской области в сфере инноваций | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 72. | Информация о международном сотрудничестве Ростовской области | министерство экономического развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 73. | Перечень международных договоров и соглашений Правительства Ростовской области, заключенных (подписанных) Губернатором Ростовской области и его заместителями, тексты договоров, соглашений, носящих открытый характер | контрольное управление при Губернаторе Ростовской области | не позднее 15 рабочих дней после утверждения |
| 74. | Информация о межрегиональном сотрудничестве области, включая тексты программ и соглашений о сотрудничестве, протоколы совместных действий Правительства Ростовской области и органов исполнительной власти других субъектов Российской Федерации | министерство экономического развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 75. | Информация о малом и среднем предпринимательстве в Ростовской области | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 76. | Информация о потребительском рынке в Ростовской области | департамент потребительского рынка Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 77. | Информация о выставочной деятельности в Ростовской области | департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 78. | Информация о лицензировании отдельных видов деятельности | органы исполнительной власти Ростовской области (в курируемых сферах) | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 79. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | министерство экономического развития Ростовской области | по мере необходимости;результаты - ежеквартально |
| 80. | Информация о тарифной политике Правительства Ростовской области; нормативы потребления коммунальных услуг; тарифы на коммунальные услуги для населения, перевозку пассажиров и багажа; предельные торговые надбавки к ценам на лекарственные средства | Региональная служба по тарифам Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;(тарифы - не позднее 7 рабочих дней после утверждения) |
| 81. | Телефонный справочник Правительства Ростовской области | управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области | по мере необходимости |
| 82. | Номера телефонов "горячих линий" | органы исполнительной власти Ростовской области; структурные подразделения Правительства Ростовской области | в течение 2 рабочих дней после принятия решения о номере телефона "горячей линии" |
| 83. | Информация о взаимодействии Правительства Ростовской области со средствами массовой информации | пресс-служба | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 84. | Сведения о средствах массовой информации Ростовской области, в том числе муниципальных | управление информационной политики Правительства Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 85. | Информация о профессиональных, творческих и иных конкурсах, проводимых Правительством Ростовской области, органами исполнительной власти Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти | органы исполнительной власти Ростовской области, структурные подразделения Правительства Ростовской области | по мере необходимости |
| 86. | Информация о проведении торгов в отношении государственного имущества | министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области | в сроки, предусмотренные документацией о проведении торгов |
| 87. | Информация о Ростовской области на иностранных языках | министерство экономического развития Ростовской области | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

\* Областные органы исполнительной власти представляют в правовое управление при Губернаторе Ростовской области в бумажном и электронном видах сведения о признании судом нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области недействующими полностью или в части, в отношении которых они осуществляли защиту интересов Правительства Ростовской области.

\*\* Должностное лицо, областной орган исполнительной власти или структурное подразделение Правительства Ростовской области, вносящие проект нормативного правового акта, направляют проект нормативного правового акта, подлежащий независимой антикоррупционной экспертизе, а также копию ответа независимым экспертам (при наличии) с использованием системы "Дело" в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляет управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Приложение N 2
к [Положению](#sub_1000) об официальном
сайте Правительства
Ростовской области

|  |
| --- |
| Список |
|  | работников |  | , |
|  |  | (название органа исполнительной власти Ростовской области, структурного подразделения Правительства Ростовской области) |  |
|  | ответственных за своевременную подготовку, размещение и обновление информации |  |
|  | на официальном сайте Правительства Ростовской области (далее - сайт) в |  | году, |  |
|  |  | в соответствии с Перечнем информации о деятельности ПравительстваРостовской области, размещаемой в сети Интернет |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nп/п | Номер и название пункта Перечня информации | Название раздела (подраздела) на сайте, где она размещается, путь по сайту, гиперссылка | Периодичность размещения информации, ее обновления | Информация о предоставлении доступа к системе администрирования сайта | Ф.И.О., должность, номер телефона работника |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должность руководителяоргана исполнительной властиРостовской области,структурного подразделения |  |  |  |
| Правительства Ростовской области |  | Ф.И.О. |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  |
| Дата |  |  |  |  |

Приложение N 3
к [Положению](#sub_1000) об официальном
сайте Правительства
Ростовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Министру |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заявкана создание сайта в домене donland.ru |
|  |  |  |
| Наименование заявителя, подавшего заявку |  |
|  | . |
| Доменное имя третьего уровня в домене donland.ru |  |
|  | . |
| Адреса электронной почты в домене donland.ru (до трех адресов) |  |
|  | . |
| Требуется ли доступ к аппаратным средствам и программному обеспечению, используемым для ведения официального сайта Правительства Ростовской |
| области (да/нет), |  | . |
| Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на сайте: |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  | , |
| должность |  |
|  | , |
| телефон |  | , |
| адрес электронной почты |  | . |
| Отметка пресс-службы Губернатора Ростовской области Правительства |
| Ростовской области |  | . |
|  | (фамилия, инициалы, подпись, дата) |  |
| Имя пользователя |  | , |
| пароль |  | . |
|  | (заполняется работником министерства информационных технологий и связи Ростовской области) |
|  |  |  |
| Должность |  |  |
| Руководителя заявителя |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Дата |  |  |

Приложение N 2
к [постановлению](#sub_0) Правительства
Ростовской области
от 13.01.2012 N 10

# Переченьутративших силу правовых актов Администрации Ростовской области

1. Постановление Администрации Ростовской области от 30.11.2009 N 635 "Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Ростовской области".

2. Постановление Администрации Ростовской области от 27.01.2010 N 19 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 30.11.2009 N 635".

3. Постановление Администрации Ростовской области от 29.12.2010 N 430 "О внесении изменения в постановление Администрации Ростовской области от 30.11.2009 N 635".

4. Постановление Администрации Ростовской области от 01.06.2011 N 319 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 30.11.2009 N 635".

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник общего отделаПравительства Ростовской области | М.В. Фишкин |